

# セルフチェックリスト

- ★自分自身でのチェックが終わってから、担任に再チェックをしてもらうこと。
- ★年次の先生との確認のなかで、大きなミスや変更があった場合は、もう一度担任に伝えること。

## 受講計画チェック

- 在籍すべき年月・卒業予定年月の確認（卒業までの受講計画、受講指導票）
- 進路希望等の確認（卒業までの受講計画の裏面）
- 必履修科目が卒業要件を満たしているか？（新課程・旧課程に注意）
- 受験科目などの進路実現に必要な講座が計画に入っているか？
- 自分の教育課程にあった講座を選択しているか？
- 閉講される講座が入っていないか？
- 各年度の受講単位数が正しく記載されているか？
- 総単位数の合計が74以上になっているか？
- (4年計画の生徒のみ) 3年目までの合計が73単位以内におさまっているか？  
※やむを得ない事情で特例措置を希望する場合は担任、教務部のサインが必要。
- 「卒業までの受講計画」に担任のサインがあるか？

## 時間割チェック

- 受講計画のチェック（チェック内容は上に記載されている全項目）
- 受講計画に入っている講座が全て時間割に入っているか？
- 前期のコマ数を数えて、50%ルールを満たしているか？  
※Ⅲ部生の場合は40%以上で可。→受講登録カルテの特例措置に担任記入。（他の枠は斜線）  
※Ⅲ部生で進路希望の兼ね合いで40%を下回る場合は、教務部のサインが必要。
- 後期のコマ数を数えて、50%ルールを満たしているか？
- 前期・後期それぞれ17コマ以下になっているか？ ※半期 18コマ以上の受講は不可。
- 1日4コマ以内になっているか（空きコマも含む）？
- 2コマ連続で空きコマになっていないか？ ※原則として不可、時間割の再考を。
- 1日に体育・スポーツが2コマ以上入っていないか？ ※体育は1日1コマしか受講できない。
- 全体を通して、バランスはとれているか？
- 「時間割マスタ」右上に担任のサインがあるか？