

## 記入上のお願ひ

※すべて「生徒指導要録」から転記してください。

当該志願者が、貴校以前に他の高等学校に在籍していた経歴がある場合は、学籍の記録欄をはじめ、本証明書のすべての項目について、前在籍校での記録もご記入願ひます。

### 1 各項目の欄について

#### (1) 「2 貴校以前の高等学校の経歴」の欄

当該志願者が、貴校入学以前に他の高等学校、中等教育学校(後期課程)、高等専門学校、特別支援学校(高等部)に在籍していた場合、下記の記入例を参考にすべての期間を記入してください。また、休学期間がある場合は、(休学)欄にその期間と事由を記入してください。

《記入例》貴校以前の高等学校の経歴

|                                      |              |   |
|--------------------------------------|--------------|---|
| 〇〇県私立△△高等学校 全日制課程 普通科                | 平成30年4月7日入学～ | 令和2年1月31日<br>第(2)学年(退学)転学                 |
| 福岡県立◇◇高等学校 定時制課程 普通科                 | 令和2年4月8日～    | 令和3年12月31日<br>第(2)学年(編入学)転入学 第(3)学年(退学)転学 |
| (休学期間：令和3年5月1日～3年11月30日) 事由(病気療養のため) |              |   |

#### (2) 「3 各教科・科目の学習の記録」の欄

ア 在籍したすべての年度(原級留置した年度や前在籍校等を含む)について記入してください。ただし、学年中途(単位認定時以前)での退学の場合は、記入の必要はありません。

イ 評定および単位は当該年度の欄に記入し、記入にあたっては下表にしたがってください。

|               | 評定の欄 | 単位の欄                        |
|---------------|------|-----------------------------|
| 単位の修得を認定した科目  | 2～5  | 修得単位数を記入                    |
| 履修のみを認定した科目   | 1    | 0を記入し、履修を認定した単位数を備考欄に( )で記入 |
| 履修・修得とも不認定の科目 | 斜線   | 0を記入                        |

ウ 転入学の出願の場合で年度途中の科目については、「評定(評点)」及び「単位数」を( )書いて、また備考欄に「欠課時数/実施時数」を記入日現在で記入してください。

エ 教科・科目の欄などが不足する場合には、適宜、加筆や紙を張り足すなどしてください。

オ 修得単位数の合計には、特別活動(ホームルーム活動、クラブ活動など)および履修のみ認定の科目の単位は含みません。

カ 「総合的な探究(学習)の時間」は、修得した単位数のみを記入してください。

キ 「出席状況」の欄は、在籍していたすべての年度・学年(前在籍校の記録や年度中途の退学の場合を含む)について記入してください。備考欄には欠席の主な理由等を記入してください。

なお、通信制課程の場合は「出席すべき日数」の欄に本人が出校した日数を朱書き、「欠席日数」の欄に斜線(/)をひいてください。

ク 専門教科・科目による必履修科目の代替がある場合は、備考欄にその旨を記入し、該当生徒の教育課程表を同封してください。

#### (3) 「4 修得単位数の記録」の欄

修得単位数は修得した単位数のみを教科ごとに記入し、その合計が各学年(年度)の修得単位数の合計と一致することを確認してください。

### 2 その他

(1) 編入学志願者については、開封無効として本人にお渡しください。

(2) 本「単位修得・成績証明書」の記入が不可能である場合は、その事情を明らかにした書類とともに、参考となる資料をすべて同封し、本人にその旨を通知の上、お渡しください。

(3) 志願者が本校に入学した場合には、生徒指導要録の写しを送付していただくことになります。(その際は、改めてご連絡いたします)

問い合わせ先

福岡県立大牟田北高等学校 TEL 0944-58-0011