

裏面注意

[この用紙は、複写(コピー)での使用も可能です。]

※受検番号

単位修得・成績証明書

(福岡県立大牟田北高等学校提出用)

ふりがな

氏名 性別() 昭和・平成 年 月 日生

課程(全日制・定時制・通信制) 学科()科

1 学籍の記録

Table with 3 rows for academic records: 平成・令和 年 月 日 第()学年 入学・編入学・転入学, 平成・令和 年 月 日 第()学年 在学・退学, (休学期間: 年 月 日 ~ 年 月 日) 事由()

月 在籍期間 (休学期間は除く)

2 貴校以前の高等学校の経歴

Table with 2 rows for previous high school experience: 高等学校 課程 科 年 月 日 入学 ~ 年 月 日 第()学年 退学・転学, 高等学校 課程 科 年 月 日 ~ 年 月 日 第()学年 編入学・転入学 第()学年 退学・転学, (休学期間: 年 月 日 ~ 年 月 日) 事由()

3 教科・科目の学習の記録

Large grid table for learning records with columns for subject, year, semester, evaluation units, and attendance status.

※ 在籍していたすべての年度・学年について記入してください。 ※ 備考欄には欠席の主な理由を記入してください。

4 教科ごとの修得単位数の合計

Summary table for credit hours by subject: 教科, 国語, 地理歴史, 公民, 数学, 理科, 保健体育, 芸術, 外国語, 家庭, 情報, 総合的な探究の時間, 合計

上記の事項は、事実と相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

所在地 〒

学校名

電話()

校長氏名

印 記載者(職・氏名)

印